



**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS**  
**KËRKESË PËR PROPOZIM**  
**PUNË<sup>1</sup>**

Mirembajtje objekteve ndertimore kopshte cerdhe shkolla,Bashkia Tropoje

---

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, autoriteti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia Tropoje  
Adresa sheshi Azem Hajdari ,B.Curri  
Tel/Fax 0213-22-373 068 23 30 341 \_  
E-mail [bashkiatropoje@gmail.com](mailto:bashkiatropoje@gmail.com) [aledio.islamaj@gmail.com](mailto:aledio.islamaj@gmail.com)

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2 Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit\_ REF-89969-03-13-2021

#### 2.2 Lloji i “Kontratave për punë publike”

Realizimi i punëve	Projektimi dhe realizimi i punëve
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

#### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_\_  
(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

<b>2.6</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	<b>Nuk do te kete rihapje te minikonkursit .Kontratat do te lidhen sipas kerkesave te AK ,me operatorin ekonomik me te sukseshem ,i cili do te ofroje cmimin me te ulet . Dhenia e kontratave do te behet nga autoriteti kontraktor</b>
------------	---	---

**2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/ marrëveshjes kuadër**

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës 3 958 334  
(tremilionenteqindpesedhjetetetemijeetrtetridhjetetekateter)
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** \_\_\_\_\_
3. Burimi i Financimit Grand dhe te ardhura

Objekti i kontratës/ marrëveshjes kuadër Mirembajtje objekteve ndertimore kopshte cerdhe shkolla,Bashkia Tropoje

**4. 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj    ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

### 2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj: 36</b> <input type="text"/> ose <b>ditë: <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></b> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet) <i>Ose</i> <b>duke filluar nga</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/vvvv) <b>Përfunduar më</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/vvvv)
--

### 2.10 Vendndodhja e objektit të kontratës/ marrëveshjes kuadër:

---

### 2.11 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

*Nëse po,*

### 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1 \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

---

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga  në

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo X

### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po  Jo X

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

## Shenime te tjera

---

---

---

### Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

#### 3.1 Kriteret e Pranimi sipas Shtojcës 11.

### Seksioni 4 Procedura

#### 4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim.

#### Procedurë prokurimi e rishpallur:

Po  X  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_

REF-89347-03-08-2021

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar Mirembajtje objekteve ndertimore kopshte cerdhe shkolla,Bashkia Tropoje

c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar \_\_3 958 334  
(Tremilionenenteqindpesedhjetetetemijetreqindtridhjeteeater)

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët X

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet te specifikojë pikët për cdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **26/03/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **13:00**

Vendi: \_\_\_\_\_

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **26/03/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **13:00**

Vendi: \_\_\_\_\_

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave:**    (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip       Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

## **Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë** (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po       Jo

Nëse Po

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **16/03/2021**

**Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Bashkia Tropoje  
Adresa Sheshi Azem Hajdari ,B.Curri Tropoje  
Tel/Fax 213-22-37 068 23 30 341  
E-mail [bashkiatropoj@gmail.com](mailto:bashkiatropoj@gmail.com) [aledio.islamaj@gmail.com](mailto:aledio.islamaj@gmail.com)

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: Kerkese per Propozim**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** Mirembajtje objekteve ndertimore kopshte cerdhe shkolla,Bashkia Tropoje

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit\_ REF-89969-03-13-2021**

**5. Fondi limit** 3 958 334 (tremilionenenteqindpesedhjeteeetetemijeetreindtridhjeteeekater)

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 36 muaj**

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:26/03/2021 ora 13:00**

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:26/03/2021 ora 13:00**

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1 Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik perballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 (*opsion*) Do të organizohet një vizitë në kantier në \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) në mënyrë të tillë që Operatorët Ekonomikë të mund të familiarizohen me kushtet lokale. Operatori i interesuar Ekonomik duhet të konfirmojë paraprakisht me shkrim synimin e tij për të marrë pjesë në këtë vizitë. Gjatë vizitës do t'u jepen informacione shtesë e shpjegime dhe të cilat do tu shpërndahen të gjithë Operatorëve Ekonomik. Të gjitha kostot e Operatorëve Ekonomikë që lidhen me vizitën në kantier duhet të mbulohen nga vetë ata. Pa paragjykuar sa më sipër, dhe me kostot e risqet e veta, një operator ekonomik mund t'a vizitojë në çdo kohë vendndodhjen e kantierit, nëse një gjë e tillë është e mundur.

Për të organizuar një vizitë në kantier, ju lutem kontaktoni: (përcaktoni personin e kontaktit)

- 1.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.5 Në rast të kërkesave/ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.6 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.7 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1.
  - b) Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.



\_\_\_\_\_ .

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 11.

d) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e Zbatueshmerisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.8 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për ekzekutimin e \_\_\_\_\_ punëve; Nr Njoftimit \_\_\_\_\_

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv), \_\_\_\_\_ orë”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

1.10 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar punët që do të realizohen, sasi të dhe çmimin e tyre për “kontratat me celsa në dorë” dhe cmimet fikse për kontratat e punimeve me matje.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH-ne. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës. 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në

preventiv çmimet për cdo zë punimi dhe çmimin total të ofertës të të gjitha punëve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4 Përvec kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet nuk janë përcaktuar çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkursi në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.

## 2.6 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.7 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së.

## Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

### Kriteret e përzgjedhjes

- 3.1 **(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar  
Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

#### **(Opsioni 2)**

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertes së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.4 Ofertat anomalisht të ulëta

3.4.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me punët e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.4.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta  
 $M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme  
n – Numri i Ofertave të vlefshme  
 $Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <.. $Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me piket më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët .

**3.5.** Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## **Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës**

### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fituesin, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 15. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b)garanci sigurimi.

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore ne rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

#### 4.2.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 3: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 4: Deklaratë për përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 4/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Formulari i vlerësimit për realizimin e punimeve

Shtojca 9: Deklarata e disponueshmërisë së makinerive

Shtojca 10: Deklaratë mbi kontratat e lidhura apo në proces

Shtojca 11 : Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 12: Projekt-zbatimi dhe specifikimet teknike

Shtojca 13: Preventivat e punimeve

Shtojca 14: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Fituesit për operatorët ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër

Shtojca 17: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 18: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 21: Formulari i Ankesës ne Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marreveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 25: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

## Shtojca 1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Nr. Analize	Përshkrimi i Punëve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi Total
1.						
2.						
3.						
<b>Shuma</b>						
<b>Fondi Rezervë</b>						
<b>Shuma</b>						
<b>TVSH</b>						
<b>SHUMA TOTAL</b>						

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

**Shënim:** Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar në dokumentat e tenderit )

## Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË

#### Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet



bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). □

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

## Shtojca 2

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta për kryerjen e Punëve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratë dhe sasive siç përkufizohet në Dokumentacionit të Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së punës

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Afati i punimeve \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

### Shtojca 3

#### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[ Shtojcë për t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacinin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>2</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

<sup>2</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 4/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË PUNIMEVE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të punimeve të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**V ula**

## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

### PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> <b>Punë:</b> Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____



## Shtojca 7

[ Shtojcë për t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediaeve), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULAR VLERESIMI

( Ky formular do të shoqërohet me Akt kolaudimin dhe situacionet)

Autoriteti kontraktor/Investitori	
Adresa/Tel.	
Emri i Titullarit/Administratorit	
<b>VERTETOJ SE</b>	
Autoriteti kontraktor/Investitori ka nënshkruar kontratën me	
Emri i operatorit NIPT/	
Bashkimi i operatorëve NIPTET/	
Nënkontraktorët NIPTET	
Adresa/t	
Objekti i kontratës:	
Data e fillimit të kontratës	Data e mbarimit të kontratës
Vlera sipas kontratës	Vlera e realizuar
% e bashkimit të O.E. dhe përshkrimi i punëve të kryera nga secili anëtar	
Nënkontraktorët	
Vlerësimi	(shprehur me fjalë)
	E përmbushur
	E papërmbushur
Firma	
Vula e Autoritetit Kontraktor	

## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### MBI DISPONIMIN E MAKINERIVE

Operatori ekonomik: \_\_\_\_\_

**Deklaroj se zoteron mjetet pajisjet teknike dhe asete te tjera fizike per te realizuar kontraten me objekt:** \_\_\_\_\_

Në pronësi				
Lloji i Mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. Shasisë	Të tjera
1				
2				
3				
4				
5				

Dhe

Me qera					
Lloji i Mjetit	Targa e mjetit	Nr. Lejes qarkullimit të mjetit	Nr. Shasisë së mjetit	Nr. Kont së qerasë (noterisë)	Afati i kontratës qerasë (data e fillimit dhe mbarimit)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- shto/fshi rreshta të tjerë nëse nevojitet.

Ne autorizojme autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin e dhenë në këtë tabelë.

#### **PERSONI I KONTAKTIT (për këtë ofertë)**

**Emri:**

**Adresa:**

**Nr. Telefonit:**

**Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi**

## Shtojca 10

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik)

### DEKLARATË MBI KONTRATAT E LIDHURA DHE/ OSE NE PROCES<sup>3</sup>

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se kam në proces dhe/ose jam shpallur fitues për kontratat e mëposhtme:

Nr.	Autoriteti kontraktor	Objekti i procedurës se prokurimi/kontratës	Vlera e shpallur fituese

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shënim:** Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

## Shtojca 11

<sup>3</sup> Kjo deklarate ka si qëllim plotësimin e kriterit ligjor që operatorit ekonomik brenda së njëjtës periudhë nuk është kontraktor/nënktraktor për kontratë/kontrata të lidhura dhe/ose është shpallur fitues, me vlerë të përbashkët ose të veçantë, më të madhe se 100 % i kufirit maksimal, që disponon, sipas licencës profesionale, të lëshuar nga autoriteti kompetent

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

## **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 4.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- b. Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1;
- c. Deklaratën mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 4/1;
- ç Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Formular vlerësimi sipas Shtojcës 8;

- e. Deklaratë mbi disponueshmërinë e mjeteve sipas Shtojcës 9 ;
- f. Deklaratë mbi kontratat e lidhura apo në proces sipas Shtojcës 10;
- g. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### **2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

Kapaciteti Ligjor referuar Shtojca 11, pika 1 "Kriteret e Pergjithshme te pranimit/kualifikimit"

#### **Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:**

Vlerësimi i gjendjes ekonomike e financiare të Operatorit Ekonomik do të kryhet bazuar në deklaratat e dokumentat e mëposhtme:

- a. Vertetim nga Administrata Tatimore per xhiron mesatare vjetore te realizuar gjate 3(tre) viteve te fundit, nga data e zhvillimit te tenderit ku vlera mesatare e xhiros te ketë një vlerë minimalisht **40% te fondit limit** lëshuar nga Autoriteti perkates, dhe
- b. Kopje të vërtetuara të bilanceve të tre viteve të fundit (**2017, 2018, 2019**) të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse, të konfirmuara nga ky autoritet,
- c. Operatori ekonomik duhet te paraqese vertetim mbi shlyerjen e taksave vendore per vitet **2020** ne te gjitha pikat e ushtrimit te aktivitetit sipas ekstraktit te shoqerise.
- d. Nje vertetim per shlyerjen e te gjitha detyrimeve te maturuara te energjise elektrike te kontratave te enegjise qe ka operatori ekonomik qe eshte i rregjistruar ne Shqiperi.Mos shlyerja e detyrimeve te energjise elektrike perben shkak per skualifikim pervec rastit kur rezulton se detyrimet e papaguara te energjise elektrike ,te konfirmuara ne vertetimin e leshuar nga furnizuesi ,jane ne proces ankimimi ne gjukate.Furnizuesi i energjise elektrike eshte i detyruar qe te leshoje kete vertetim jo me vone se 5 (pese ) dite nga data e depozitimit te kerkeses nga operatori ekonomik.

### **2.3 Për kapacitetin teknik:**

**1** Për të provuar përvojën e mëparshme, kërkohen dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit prej **40% te fondit limit**, të realizuara gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit.Per kete te paraqiten:

#### **2-Pune te ngjashme deri ne kufi , prej 100% te fondit limit**

- Per kontratat me Institucionet shteterore te paraqiten kontratat e lidhura te shoqëruara me vërtetime realizimi, dhe
- Furnizimet me subjekte private duhe të jenë të shoqëruara me fatura tatimore te shitjes te konfirmuara nga blesesi dhe shitesi ku te shenohen malli, shumat dhe sasite.

**Për nënshkrimin e kontrates ne perfundim te procedures operatori ekonomik duhet te kete:**

**-kopje te certifikates elektronike per fiskalizimin per tatimpaguesit qe perdorin platformen qendrore te faturave**

**-kopje te certifikates elektronike per fiskalizimin dhe kopje te vlefshme te kontrates se lidhur me shoqerine e certifikuar per zgjidhjen software-ike ne perdorimper tatim paguesit qe leshojne fatura nepermjet zgjidhjes software-.**

3- Licensa profesionale lidhur me ekzekutimin e punëve të Kontrates.

a. License profesionale sipas modelit të leshuar nga Ministria perkatese, sipas legjislacionit ne fuqi, e vlefshme me kategorite:

- NP- 1 A
- NP- 2 A
- NS- 3 B

4.Certifikatat per cilesine ,te cilat duhet te paraqesi operatori ekonomik :

-Operatori ekonomik duhet te paraqesi certificate ISO 9001: 2008 per Menxhimin e cilesise se punimeve ,(e vlefshme ) ose ekuivalent

-Operatori ekonomik duhet te paraqesi certificate ISO 14001: 2004 per Menxhimin mjedisi ,(e vlefshme ) ose ekuivalent

-Operatori ekonomik duhet te paraqesi certificate ISO OHSAS-18001: 2007 per Sistemin e menaxhimit te shendetit dhe sigurimit ne pune ,(e vlefshme ) ose ekuivalent

4.Deshmi per fuqine e punetoreve te operatorit ekonomik te nevojshem per ekzekutimin e objektit te prokurimit.Per kete duhet qe numri mesatar I punonjesve te siguruar te jete jo me pak se 7 punonjes per periudhen Shkurt 2020-Shkurt 2021 .Per te vertetuar kete operatori ekonomik duhet te paraqese :

-Vertetim nga Sigurimet Shoqerore /ose Administrata Tatimore per periudhen e kerkuar me siper.

-Listepagesat sipas forms qe kerkohet nga legjislacioni ne fuqi per te gjithë periudhen e kerkuar me siper ,shoqeruar keto dhe me formularet e deklarimit te pagesave per sigurimet shoqerore e shendetsore dhe TAP.

5.Operatoret ekonomik pjesemarres duhet te kete te pakten nje inxhinier ndertimi ,te punesuar ,te vertetuar me kontrate pune te vlefshme diplome CV ,libreze pune dhe te figurojne ne listepagesa ( per 12 muajt e fundit)Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklarate nga administrator I shoqerise ofertuese se inxhinieret e deklaruar ne kerkesen e mesiperme per kualifikim jane te disponueshem per realizimin e kesaj kontrate dhe nuk jane te angazhuar ne kontrata te tjera .

6.Per realizimin e kontrates kerkohen mjetet e makinerite ne pronesi ose me qera ,si me poshte:



1	Eskavator 0.25 m3	1 cope
2	Vibrator thelesie	1 cope
3	Tokmak elektrik	1 cope
4	Elektrosaldatrice	1 cope
5	Auto vetshkarkuese mbi 15 ton	1 cope
6	Motosaldatrice	1 cope
7	Trapon	1 cope
8	Zmerilatrice	1 cope
9	Gazogjen	1 cope

Per mjetet ,makinerite dhe pajisjet ne pronesi te paraqitet akti i pronesise (kontrata shitblerje ,fatura tatimore e shitjes ose fatura e zhdoganimit etj.)

Per mjetet ,makinerite dhe pajisjet me qira te paraqitet kontrate qiraje (ose ne forme tjeter huaje ) si dhe akti i pronesise se qiradhenesit sipa percaktimit te bere me lart.Kontrata e qerases te permbaje objektin dhe afatin e marrjes me qera te mjeteve .

Per mjetet qe shenohen ne rregjistrat publike ,duhet te paraqitet dokumenti qe verteton rregjistrimin leje qarkullimin dje akti i kolaudimit.

Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklarate se keto mjete nuk duhet te jene te angazhuara ne ndonje kontrate tjeter.

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i licencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë perkatese sipas legjislacionit ne fuqi, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor)*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 12

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

### **PROJEKTI I ZBATIMIT DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Përshkrim i punëve

Grafiku i Punimeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Specifikimi i Materialeve, Skicimet, parametrat teknik etj:

**Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi** të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara

#### **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime

**SPECIFIKIMET TEKNIKE**

**RELACION TEKNIK**

**MIREMBAJTJE OBJEKTE NDERTIMORE**



B.Curri Janar 2021

## **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Skicimet, parametrat teknik etj:

Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore është një shërbim i cili përmbledh këto riparime-shërbime për të gjitha godinat administrative, arsimore, ambjentet dhe repartet ndihmëse të Bashkisë Tropojë:

1. Riparime e mirëmbajtje me karakter ndertimor ku perfshihen zera punimesh nga çatite e taracat, ulluqet dhe kollonat e shkarkimit të ujrave, deri ne themelet e kanalizimet e ndertesave, suvatime, punimet në rruget dhe, trotuaret etj.
2. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku perfshihen: riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e furnizimit me nga linja kryesore ose kolektorin qytetës deri ne rubinetin e fundit (paisjen e fundit), riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza duke filluar nga lavaman-ët, ne rrjetin e kanalizimeve jashte ndertesave dhe deri ne lidhjen me kolektoret e qytetit, çbllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe pusetave ne ndertesave dhe rrugore dhe riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajes deri ne radiatorin e fundit ngrohës.
3. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter elektrik, ku perfshihen: riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e TU nga dalja e kabines TM (gjeneratorit) deri ne konsumatorin e fundit llampë, prize; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot elektrik brenda ndertesave, riparime ne paisjet ngrohëse elektrike si radiatorët, riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e ndriçimit rrugor.
4. Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi ku perfshihen punime për riparim e mirëmbajtje dyert-dritare, vetrata d.alumini, dollape, rafte, karrike, tavolina, stola, brava, kasaforta, kangjella, zevendesim xhama të thyer, etj.
5. Lyerje me gelqere, hidroplastike, boje vaji, bojë uji të të gjithë siperfaqeve të ndertesave me boje antindryshk dhe zmalto. Lyerjet zbatohen sipas normave teknike.
6. Organizimin dhe kryerjen e shërbimit të gatishmërisë për defekte elektrike, hidraulike-ç'bllokuese dhe ngrohjeje (për sezonin e ngrohjes) gjatë gjithë ditëve kalendarike.

Të gjitha materialet që përdoren për riparime dhe furnizim vendosje, duhet të jenë të çertifikuara (CE).

### **Procedura e zbatimit:**

Përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, ndjek nëpërmjet specialistëve teknik/asistent-teknikëve mbarëvajtjen e punës, sipas urdhrave të punës së hapur si dhe grafikëve të punimeve sipas prioriteteve, për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes ndërtimore, në godinat administrative dhe arsimore.

Specialisti/As.tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në ambientet e objekteve ndertimore që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë

nga Drejtoria e Sherbimeve pranë bashkisë Tropojë, për godinat që mbulojnë, si dhe për ambjentet e tjera nga specialistët e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, duke ia dhënë sipërmarrësit për zbatim, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtijurdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Urdhrat e Punës, përvec llojit të punimit do përmbajë edhe vendin se ku do kryhet ky punim, afatin kohor të kryerjes së punimit, nga data e lëshimit.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhrat e punës të lëshuara nga Drejtoria e Sherbimeve si dhe specialistet e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, te bashkisë, as.tekniku ndjek riparimin e defekteve në kohë dhe cilësi, dhe i pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë, drejtuesi i institucionit përkatës, përfaqësuesi i sipërmarrësit dhe në fund administratori/ specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, te Drejtorisë së Sherbimeve, për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor që shoqëria sipërmarrëse, dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve Arsimore harton dhe miraton garfikut e riparimeve mirëmbajtëse të programuara, ku futen lysterjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozit, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cative, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusetash, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina administrative apo arsimore qe jane te paisura me system ngrohje.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me Sipërmarrësin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat adminiostrative, arsimore dhe kulturore në të gjitha ditët e javës duke përfshirë të shtunën dhe të dielën, referuar zërave të punimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur nga administratoret përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve ne keto objekte.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhërat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga as.tekniku dhe përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, si dhe përfaqësuesi i sipërmarrësit, duke pasqyruar punimet e kryera. Në këto dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbim-riparimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Subjekti zbatues i punimeve, në bazë të çmimeve të përfshira në kontratën e zbatimit të punimeve, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë. Bashkangjitur situacionit mujor, sipërmarrësi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e punimeve të objekteve si dhe grafikun e punimeve të zbatuara. Vetëm me dorëzimin e dokumentacionit të sipër përmendur do firmoset situacioni me faturën tatimore përkatëse.

Në rast se sipërmarrësi, nuk zbaton urdhërat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, as teknikët janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit të Shërbimeve mbajnë proces verbalin e gjobës të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve nëpërmjet një relacioni me dokumentacionin përkatës justifikues ( urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Nisur nga rëndësia kryesisht në shkollë, në të cilin bëjnë pjesë edhe punimet laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurta e cilësore, sipërmarrësi duhet të ketë specialistë të kalifikuar dhe të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjisë, ujit, ujittë ngrohtë , kanalizimeve etj, gjatë gjithë javës mësimdhënies.

**Specialitet e firmës sipërmarrëse, duhet të kenë uniformën dhe paisjet përkatëse personale për sigurinë teknike në punë, dokumentin identifikues dhe sjellja e tyre duhet të jetë e pershtatshme për ambientet administrative apo arsimore. Instruktimi teknik në punë, është përgjegjësi e sipërmarrësit.**

## SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

<b>TABELA PËRMBLEDHËSE</b>		<b>(2021)</b>
<b>NR.</b>	<b>EMËRTIMI I SHËRBIMIT</b>	<b>Çmimi neto ( lekë)</b>
I	PUNIME PRISHJE	
II	PUNIME MURATURE E BETONE	
III	PUNIME SHITESH	
IV	PUNIME PSUVA E BOJATISJE	
V	PUNIME IZOLIMI E ÇATIE	
VI	PUNIME DYER DRITARE	
VII	PUNIME MARANGOZI	
VIII	PUNIME MIRMBAJTJE RR/EHIDRAULIKE	
IX	PUNIME MIRMBAJTJE RR/ELEKTRIK	
	<b>TVSH 20%</b>	
	<b>ÇMIMI TOTAL ME TVSH</b>	

Afatet e ekzekutimit:

### **Kohëzgjatja e shërbimit të mirëmbajtjes është deri në 31 dhjetor 2021**

Nisur nga sa përshkruhet më sipër hartohet edhe grafiku i lëvrimit:

Për riparim të defekteve lëshohet “Urdhër pune” tip, i cili përmban sasinë e punimeve, vendin ku do të kryhet punimi dhe afatin e kryerjes nga data e lëshimit.

Urdherat e punës lëshohen sipas nevojave të shërbimeve administrative apo arsimore. Specialisti/As.tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në objektet ndertimore që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë nga cdo Drejtoria e Sherbimeve, për godinat që mbulojnë, si dhe për ambjentet e tjera nga specialistët e Sektorit të Sherbimeve, duke ia dhënë sipërmarrësit për zbatim, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtij urdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhrat e punës të lëshuara nga Drejtoria e Sherbimeve si dhe specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, as.tekniku ndjek riparimin e defekteve në kohë dhe cilësi, dhe i pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë, administratori i objektit perkates (Drejtori i Shkolles apo Institucionit) përfaqësuesi isipërmarrësit dhe në fund administratori/ specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, prane bashkisë, për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor që shoqëria sipërmarrëse, dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit të Sherbimeve, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve harton dhe miraton, garfikut e riparimeve mirëmbajtëse të programuara, ku futen lyerjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozit, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cative, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusetash, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina administrative apo arsimore.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me Sipërmarrësin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat e bashkisë Tropojë, në të gjitha ditët e javës duke përfshirë të shtunën dhe të dielën, referuar zërave të punimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhërat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga as.tekniku dhe përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, si dhe përfaqësuesi i sipërmarrësit, duke pasqyruar punimet e kryera. Në këto dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbim-riparimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Subjekti zbatues i punimeve, në bazë të çmimeve të përfshira në kontratën e zbatimit të punimeve, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë. Bashkangjitur situacionit mujor, sipërmarrësi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e punimeve të objekteve si dhe grafikun e punimeve të zbatuara. Vetëm me dorëzimin e dokumentacionit të sipër përmendur do firmoset situacioni me faturën tatimore përkatëse.

Në rast se sipërmarrësi, nuk zbaton urdhërat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, as.teknikët janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit të Sherbimeve dhe Administratorin e objektit për të cilin është lëshuar Urdhëri i Punës, mbajnë proces verbalin e gjobës të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve, nëpërmjet një relacioni me



dokumentacionin përkatës justifikues ( urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Nisur nga rëndësia kryesishte ne shkolla, në të cilin bëjnë pjesë punime laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurta e cilësore, sipërmarrësi duhet të ketë specialistë te kalifikuar dhe të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjise, ujit, ujittë ngrohtë , kanalizimeve etj, gjatë gjithë javës mësimdhenies.

Specialitet e firmës sipërmarrëse, duhet të kenë uniformën dhe paisjet përkatëse personale për sigurinë teknike në punë, dokumentin identifikues dhe sjellja e tyre duhet të jetë e pershtatshme për ambientet administrative apo arsimore. Instruktimi teknik në punë, është përgjegjësi e sipërmarrësit.

## **TERMAT E REFERENCËS**

Bashkia Tropojë ka nje numer te konsiderueshem objektesh ndertimore qe duhet te mirëmbahen gjate gjithë vitit si ne qender apo ne qytetin e Bajram Curritashtu dhe ne 7 njesit administrative te shperndara ne gjithë rrethin territorin e rrethit ku specifikojme disa pre tyre si me poshte vijon:

### **1. Godina e Bashkia Tropoje**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën qendrore te qytetit B.Curri

*Funksioni:* Shërbim administrativ

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1974-1975.

*Nr Kateve :* 4 kate me siperfaqe totale te kateve 4800 m<sup>2</sup>

*Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2017*

### **2. Pallati i Kultures**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën perendimore të qytetit

*Funksioni:* Shërbim kultur

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1974-1976.

*Nr Kateve :* 4 kate me siperfaqe totale te kateve 2500 m<sup>2</sup>

*Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2016*

### **3. Muzeu Historik**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te qytetit

*Funksioni:* Shërbimi i Kultur

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1978-1984.

*Nr Kateve :* 3 kate me siperfaqe totale te kateve 3500 m<sup>2</sup>

*Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2004*

#### **4. Bibloteka e qytetit**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te qytetit

*Funksioni:* Shërbimi i Kulturor dhe arsimor  
*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1964-1965.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 1260 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 1998

#### **5. Godinat e Konviktit**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën perendimore te qytetit

*Funksioni:* Aktualisht perdoret si Zyra administrate te UK dhe ambiente ndimse  
Te bashkise dhe per strehim social.

*Mosha:* ndërtuar ne vitin 1960 .

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 6200 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit : ne vitin 2012 .

#### **6. Pallati i Sportit**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën Veriore te qytetit

*Funksioni:* Sportive e Kulturore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1990-1995.

*Nr Kateve :* 1 kate me sipërfaqe totale te kateve 1600 m<sup>2</sup> Perfundimi  
i plote i ndertimit me shkalle stadium,shtresa,suvatime, instalime  
elektrike e h/sanitare e vendsje xhamlliku eshte në vitin 2013.

#### **7. Shkolla e Mesme Asim Vokshi**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën Veriore te qytetit

*Funksioni:* Edukimi Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1988-1989.

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 2495 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2018.

#### **8. Palestra Sportive**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën Veriore te qytetit

*Funksioni:* Edukimi Sportiv

*Mosha:* ndërtuar ne vitin 2019-2020.

*Nr Kateve :* 1 kate me sipërfaqe totale 2670 m<sup>2</sup>

### **9. Shkolla 9-vjecare “Ali Podrimja”**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën Veriore të qytetit

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar në vitet 2011-2012.

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale të kateve 5990 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin\_\_\_\_\_.

### **10. Shkolla “Beslidhja e Malsisë”**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën Perendimore të qytetit

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1975-1985 .

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale të kateve 10140m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2008.

### **11. Shkolla “Konferenca e Bujanit”**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën Perendimore të qytetit

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar në vitet 1970-1975.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale të kateve 1600m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2005.

### **12. Godina e Kopshtit Nr.1**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qendër të Lagjes “Partizani” B.Curri.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1980-1985.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale të kateve 1650m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2004.

### **13. Godina e Kopshtit Nr.2**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qendër të Lagjes “Partizani” B.Curri.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale të kateve 2400 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2018.

#### **14. Godina e Cerdhes**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën Jugore të qytetit B.Curri.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1978-1980.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale të kateve 1460 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2017.

#### **15. Shkolla e Mesme Firze**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qendër të Qyteti Fierze

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1980-1982.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale të katit 2520 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2016.

#### **16. Shkolla e Mesme Llugaj**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qendër të fshati Llugaj, Nj.Administrative Llugaj

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1925-1935.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale të kateve 1560m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2006.

#### **17. Shkolla e Mesme Tropoje (Aste)**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qendër të fshatit Aste.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale të katit 2140 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë para viteve 2007.

#### **18. Shkolla e mesme Pac**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në afërsi të qendër të Nj. Administrative Bytyç.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1983-1985.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale të katit 1420 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2016 .

### **19. Shkolla e mesme Zogaj**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te Fshatit Zogaj Nj.A. Bytyç.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1985-1987.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te katit 1420 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2001.

### **20. Shkolla 9-vjecare Bujan**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në afersi te qenders se Nj. Administrative Bujan.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1976-1980.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te katit 1420 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 1998.

### **21. Shkolla 9-vjecare T'pla**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te Fshartit T'pla Nj.A. Fierze.

*Funksioni:* Edukimi Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1978-1981.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te katit 1060 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2004 .

### **22. Shkolla 9-vjecare Bucaj**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te Fshartit Papaj Nj.A. Tropoje.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1985-1988.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te katit 1090 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2004.

### **23. Shkolla 9-vjecare Kerrnaie**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te Fshartit Hoxhaj Nj.A. Tropoje.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1978-1979.

*Nr Kateve :* 1 kate me sipërfaqe totale te katit 640 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2007 .

### **24. Shkolla 9-vjecare Cernice**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te Fshartit "Jaho Salihi" Nj.A. Lulugaj.

*Funksioni:* Edukimi Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1980-1981.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te katit 1010 m<sup>2</sup>  
Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2004 .

## **25. Shkolla 9-vjecare Babine**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te fshatit Babin Nj.Administrative Tropoje

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1985-1986.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale 1842 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2007.

## **26. Shkolla 9-vjecare Lekbibaj**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në qender te Nj.Administrative Lekbibaj.

*Funksioni:* Objekt me funksion Arsimore

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1978-1979.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale 1800 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2019.

### **Mirmbajtja e Urave**

Riparime te Urave Kemsore e atyre Tip “BELI” ne gjithë territorin e bashkise Tropoje.

### **Mirmbajtja e shkollave te tjera**

-Mirmbajtja e gjithë shkollave fillore ne fshatrat e pa pershkruara me lartet qe jane ne funksion sote si shkolla fillore.

### **Mirmbajtja e objekteve Administrative**

-Mirmbajtja e gjithë qendrave te Njesive Administrative te Bashkise Tropoje.

Për vetë specifikën që kanë, kërkohen standarte në kryerjen e punimeve të ndryshme sipas problematikës, që të mos pengojë zhvillimin e mësimdhenies, por dhe ti kryejë në kohë dhe në cilësi. Këto godina furnizohen në mënyra të ndryshme me energji, ujë dhe ngrohje, si dhe kanë sistemet e shkarkimit të ujrave të përdorura, të ndryshme ku disa prej tyre jane me gropa septike. Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore është një shërbim i cili përmbledh këto riparime-shërbime për të gjitha godinat administrative dhe arsimore te bashkisë Tropojë:

1. Riparime e mirëmbajtje me karakter ndertimor ku perfshihen zera punimesh nga çatite e taracat, ulluqet dhe kollonat e shkarkimit të ujrave, deri ne themelet e kanalizimet e ndertesave, suvatime, punimet në rruget dhe, trotuaret etj.
2. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku perfshihen: riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e furnizimit me uje nga dalja ne stacionin e pompave ose kolektorin qytetës deri ne rubinetin e fundit (paisjen e fundit), riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza duke filluar nga lavaman-ëc, ne rrjetin e kanalizimeve jashte ndertesave dhe deri ne lidhjen me kolektoret e qytetit, çbllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe pusetave ne ndertesat dhe rrugore dhe riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajes deri ne radiatorin e fundit ngrohës.
3. Riparime dhe punime mirëmbajtëse me karakter elektrik, ku perfshihen: riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e TU nga dalja e kabines TM (gjeneratorit) deri ne konsumatorin e fundit llampë, prize; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot

## Dokumenta Standarde të Tenderit

elektrik brenda ndërtesave, riparime ne paisjet ngrohese elektrike si radiatorët, riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e ndriçimit rrugor.

4. Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi ku perfshihen punime për riparim e mirmbajtje dyert-dritare, vetrata d.a., dollape, rafte, karrike, tavolina, stola, brava, kasaforta, kangjella, zevendesim xhama të thyer, etj.
5. Lyerje me gelqere, hidroplastike , boje vaji, bojë uji të të gjithë siperfaqeve të ndërtesave me boje antindryshk dhe zmalto. Lyerjet zbatohen sipas normave spitalore.

**Të gjitha materialet që përdoren për riparime dhe furnizim vendosje, duhet të jenë të certifikuara (CE).**

**Kohëzgjatja e shërbimit do të jetë deri më 31 Dhjetor 2021.**

# Dokumenta Standarde të Tenderit

## Shtojca 13

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

### PREVENTIVAT E PUNIMEVE

Objekti : Mirmbajtje objektesh Ndertimore

N r	N/analiz e	Emertimi i Punimeve	Njesi a	Sasi a	Çmimi	Vler a
<b>I. PUNIME PRISHJE</b>						
1	2.1	Germim dheu me krah e transport me k dore 10 m, kategoria III	m3			
2	2.426	Prishje mur tulle pa pastrim	m3			
3	2.426/3	Prishje shtresa betoni	m3			
4	2.426/4	Prishje soleta b/a	m3			
5	An	Prishje shtrese pllakash	m2			
6	An	Prishje H/Izolimi	m2			
7	An	Prishje Suvatimi	m2			
8	An	Prishje Struktur e lehte çatie	m2			
9	2.37/2a	Transport materiale ndertimi, dheu me auto deri 2.0 km	m3			
<b>Shuma 1</b>						
<b>II. PUNIME MURATURE E BETONE</b>						
1	2.64/1	Mur me tulle plota ne lartesi deri 3m me llaç perzier M 15	m3			
2	2.68	Mur tulle te plota kollone deri 3m me llaç perzier M 15	m3			
3	2.70/2	Mur me tulle te lehtesuara dopio deri 3m me llaç perzier M25	m3			
4	2.86	Mur me tulle me 6 vrima, t=12cm, h~3m, llaç perzier M15	m3			
5	2.109/2	Themel e xokol betoni C - 12/15	m3			
6	2.119/1	Trare e arkitrare b/a C - 16/20, h ~ 4 m	m3			
7	2.117/1	Kollona b/a monolite C - 16/20, h ~ 4 m	m3			
8	2.121/1	Brez b/a C 16/20, h ~ 8 m	m3			
9	2.122/1a	Soleta te plota b/a C 20/25 t = 10 cm, h ~ 4m	m3			
10	2.166	F V hekur betoni periodik Ø 6 - 10 mm	ton			



## Dokumenta Standarde të Tenderit

11	2.167	F V hekur betoni periodik Ø > 10 mm	ton			
12	2.181	Konstruksione metalike te perbera	ton			
		<b>Shuma 2</b>				
		<b>III. PUNIME PRISHJE</b>				
1	2.288	Trotuar me pllaka granili me boje pa borduren e betonit	m2			
2	2.291	Bordura trotuari 25x12cm te derdhura ne vend	ml			
3	An	Riparim Shtrese Trotuari	m2			
4	2.258	Nenshtrese zhavori	m3			
5	2.261	Shtrese rere	m3			
6	2.262	Shtrese betoni C 6/10	m3			
7	2.264	Shtrese lluster çimento 1:2	m2			
8	2.267/b	Shtrese me pllaka grez importi 40 x 40 cm	m2			
9	2.271	Shtrese mozaik mermeri t = 20 mm	m2			
10	2.273/1	Shtrese pllaka mermeri t = 30 mm	m2			
11	2.267/a	Shtrese me pllaka grez porcelanato	m2			
12	2.276	Shtrese parketi	m2			
13	2.279	Shtrese derrasa FM 2.5cm	m2			
14	2.276	Shtrese parketi laminat	m2			
15	2.268a	Shkalle mermer montazhi	m2			
16	2.284	Shtrese dyshemeje me meneline	m2			
		<b>Shuma 3</b>				
		<b>IV. PUNIME MIRMB. TAVANI, SUVA E BOJATISJE</b>				
1	2.292	Trare tavani te sharruar	m2			
2	2.297/b	Tavan i varur me pllaka gipsi 60x60cm	m2			
3	2.297/c	Tavan i varur plastik	m2			
4	2.297/a	Tavan i varur me kartonxhes	m2			
5	2.326	Veshje me pllake majolike	m2			
6	2.300	Suva solete h ~ 4 m me drejtues, me krah	m2			
7	2.310	Suva brenda mur tulle h~4m me krah, llaç perzier M 25	m2			
8	2.312	Suva brenda mur guri h~4m me krah, llaç perzier M 25	m2			
9	2.314	Suva trare e kollona h~4m me krah me llaç perzier M 25	m2			

## Dokumenta Standarde të Tenderit

10	2.324/b	Plintuse grez importi, h = 10 cm	ml			
11	2.328	Patinim muri allçi (stuko)	m2			
12	2.330	Patinim tavani allçi (stuko)	m2			
13	2.331	Suva e zakonshme fasade mur tulle h ~ 8 m	m2			
14	2.332	Suva e zakonshme fasade mur guri h ~ 8 m	m2			
15	2.350	Suva xokoli me granil e çimento te zakonshme me spruco	m2			
16	2.308/a	Suvatim me grafiato h > 4 m	m2			
17	2.358/d	Veshje muri me kartonxhes cimentato	m2			
18	2.399	Sherbetisje e bojatisje me gelqere	m2			
19	2.400	Boje vaji siperfaqe druri	m2			
20	2.401	Boje vaji siperfaqe metalik	m2			
21	2.403	Boje vaji mbi siperfaqe te patinuar	m2			
22	2.404	Boje hidroplastike	m2			
23	2.404/1	Boje hidroplastike importi cilesi e I-re	m2			
		<b>Shuma 4</b>				
		<b>V. PUNIME MIRMBAJTJE H/IZOLIMI E ÇATIE</b>				
1	2.195	Hidroizolim me emulsion dhe dy duar bitum	m2			
2	2.196	Hidroizolim me emulsion bitumi dhe 1 shtrese k katrama	m2			
3	2.197	Hidroizolim me emulsion bitumi dhe 2 shtrese k katrama	m2			
4	2.200	Shtrese lluster cemento 1:2, t = 20 mm	m2			
5	2.203	Veshje kornize llamarine xingat	m2			
6	2.206	Kasete shkarkimi me llamarine xingat	cope			
7	2.209	Ulluk shkarkimi vertikal me llamarine xingat Ø 100 mm	ml			
8	2.212	Ulluk shkarkimi horizontal me llamarine xingat 33 cm	ml			
9	2.219	Çati vendi zakonshme HD~8m, mbuluar, tjegulla marseleze	m2			
10	An	Çati vendi zakonshme HD~8m, mbuluar, llamarin Xingato	m2			
11	2.256/b	Mbulim çatie me tjegulla marseljeze	m2			
12	An	Mbulim çatie me llamarin xingato	m2			
13	An	Mbulim çatie me llamarin imitim tjegull	m2			
14	2.256/b	Mbulim çatie me panele sandwich	m2			

## Dokumenta Standarde të Tenderit

15	2.431	Skele metalike me tubo fasade > 12m	m2			
16	2.407	Pllake b/a granili mbi parapet tarace	m2			
17	2.409	Parapet shkalle e ballkone mur tulle+suva+koriman druri	m2			
18	2.420	Pergatitje e vendosje lende e rumbullaket	m3			
19	2.421	Pergatitje e vendosje lende e sharruar	m3			
20	3.415/3	Shtese me derrasa, t= 5 cm per Ura Druri	m2			
		<b>Shuma 5</b>				
		<b>VI. PUNIME DYER DRITARE</b>				
1	3.370	F.V dritare druri kase binar, teke xham	m2			
2	3.375	Dritare d/alumini tek xham.	m2			
3	2.375/a	Dritare d/alumini dyfish xham.	m2			
4	2.395	Dyer d/alumini tek xham.	m2			
5	2.395/a	Dere d/alumini pa xham,me mbushje d/a.	m2			
6	2.390/1	F.V dyer metalike me llamarine te zeze 27.75 kg/m2	m2			
7	2.375/1	F V dritare d/alumini plastike me dopio xham	m2			
8	2.395/1	F V dyer d/alumini plastike me dopio xham	m2			
9	2.383/1	F V dyer te brendeshme druri importi cilesi e I-re.	m2			
10	2.386/1	F V dyer te brendeshme metalike te blinduara.	m2			
11	2.373	Vetrato xhami i temperuar	m2			
12	2.388/1	V F dyer te brendeshme tamburate te rimesuara	m2			
13	2.405	Pragje dritare me pllake granili te armuar me boje	m2			
14	2.413	F.V zgara dekorativa hekuri me figuracion mesatare	ton			
		<b>Shuma 6</b>				
		<b>VII. RIPARIM E MIRËMBAJTJE MARANGOZI</b>				
1	An	Rip. çatie (eliminim lageshtire, zevendesim tjegullash)	m2			
2	An	Furr. Vendorsje rrjete mbrojtese per insektet	m2			
3	An	Furr. Vendorsje mbrojtse te kendeve inoksi	ml			
4	An	Furr.vend. Bravë e thjeshte per dere druri	cope			

## Dokumenta Standarde të Tenderit

5	An	Furr.vend. Bravë e zakonshme per dere druri	cope			
6	An	Furr.vend. Bravë sirtaresh	cope			
7	An	Furr.vend. Doreza dyersh druri	cope			
8	An	Furr.vend. Bravë per dere te blinduar	cope			
9	An	Furr.vend. Bravë sekrete (me çeles nga nje ane)	cope			
10	An	Furr.vend. Bravë e thjeshte per dyer d/alumini	cope			
11	An	Furr.vend. Fisheke brave per dyer d/alumini	cope			
12	An	Furr.vend. Doreza dyersh d/alumini	cope			
13	An	Furr.vend. Fisheke brave per dere te blinduar	cope			
14	An	Furr.vend. Fisheke brave sekrete	cope			
15	An	Furr.vend.mentesha per dyer dritare druri	cope			
16	An	Furr.vend.mentesha per dyer dritare d/alumini	cope			
17	An	Furr.vend. Doreza per dritare	cope			
18	An	Furr.vend. Xham i thjeshte	m2			
19	An	Furr.vend. Xham i akull	m2			
20	An	Furr.vend.dopi Xham per dyer-dritare	m2			
21	An	Riparim dyer e dritare derrase	m2			
22	An	Furr.vend. Elem. derrase C-I-re per stola amb.jashtme	ml			
23	An	Riparim dyer e dritare d/alumini	op			
24	An	Riparime marangozi dollap. Tavolina, karrike korniza	op			
25	An	Riparime me saldim kangjella, tavolina, raftie etj	op			
26	An	Riparim koka oxhaqesh	cope			
27	An	Pastrim e çbllokim i oxhaqeve	cope			
28	An	Furr. Vendorsje Vegla pune me bishta	cope			
29	An	Furr. Vendorsje bishta flamujsh	cope			
30	An	Furr. Vendorsje Stenda Dekori	cope			
		<b>Shuma 7</b>				
		<b>VIII. RIPARIM E MIRËMBAJTJE HIDRAULIKE</b>				

## Dokumenta Standarde të Tenderit

1	2.491	F.V tub xingato dhe rakorderi Ø ~ 1 "	kg			
2	2.492	F.V tub xingato dhe rakorderi Ø > 1 "	kg			
3	2.494	F.V saracineska bronzi Ø 1/2 " = 15 mm	cope			
4	2.494/1	F.V saracineska bronzi Ø 3/4 " = 20 mm	cope			
5	2.494/2	F.V saracineska bronzi Ø 1 " = 25 mm	cope			
6	2.494/5	F.V saracineska bronzi Ø 2 " = 50 mm	cope			
7	2.495	F.V lavaman porcelani importi me mishelator	cope			
8	2.501	F.V WC allafrenga importi	cope			
9	2.504	F.V WC allaturka importi	cope			
10	2.491/1a	F.V Tuba e rakorderi ujesjellesi PE d=20mm, t = 2.3 mm, PN 20	ml			
11	2.491/1b	F.V Tuba e rakorderi ujesjellesi PE d=25mm, t = 3.0 mm, PN 20	ml			
12	An - 9	F.V Saraçineske PPR 1/2"	cope			
13	An - 10	F.V Saraçineske PPR 3/4"	cope			
14	2.516/1	F.V Tuba e rakorderi PVC	kg			
15	An - 15	F V bolier 80 liter, uje te ngrohte	cope			
16	2.514	F.V pilete dysHEMEJE Ø 40 mm	cope			
17	An	Furr. Vend. Tuba fleksibel 30 ~ 40 cm	cope			
18	An	Furr. Vend. Tuba fleksibel 50 ~ 60 cm	cope			
19	An	Furr. Vend. Sifon lavamani	cope			
20	An	Furr. Vend. grup lavamani thjeshte (me tuba e montuese)	cope			
21	An	Furr. Vend. grup lavamani C e I-re (me tuba e montuese)	cope			
22	An	Furr. Vend. Lavama pa kollon (pa grup e sifon)	cope			
23	An	Furr. Vend. Rubineta uji 1/2" te thjeshta	cope			
24	An	Furr. Vend. Rubineta uji 1/2" C e I-re	cope			
25	An	Furr. Vend. Tub shkarkimi per kaseta	cope			
26	An	Furr. Vend. Kaseta shkarkimi plastike	cope			
27	An	Furr. Vend. Galixhan per kaseta wc	cope			
28	An	Furr. Vend. Rezistence boljeri	cope			
29	An	Furr. Vend. termostat boljeri	cope			
30	An	Furr. Vend. Element radiatori me llamarine 60 x 80	cope			
31	An	Furr. Vend. Rekorderi xingato	kg			
32	An	Furr. Vend. Hollandez xingato 1/2"	cope			

## Dokumenta Standarde të Tenderit

33	An	Furr. Vend. Brryla plastik me termongjitje 1/2 e 3/4"	cope			
34	An	Furr. Vend. Tia plastik me termongjitje 1/2 e 3/4"	cope			
35	An	Furr. Vend. manikota plastik me termongjitje 1/2 e 3/4"	cope			
36	An	Furr. Vend. hollandez plastik me termongjitje 1/2 e 3/4"	cope			
37	An	Furr. Vend. xhunto plastik me termongjitje 1/2 e 3/4"	cope			
38	2.524	F.V element radiator me llamarine 600x200 mm	cope			
39	2.527	Termoizolim tubacione Ø ~ 50mm, me lesh xhami, beze, k katrama e bitum	m2			
40	2.531	Termoizolim tubo, boje minio,material termoizolues,rrjete, azbest,etj.	m2			
41	2.534	Termoizolim tubo pambuk mineral, material termoizolues,rrjete, azbest, etj.	m2			
42	2.535/1	Termoizolim tubo lesh xhami,material termoizolues,rrjete, etj.	m2			
43	2.535/a	Termoizolim me lesh xhami	m2			
44	2.519	Tub kanalizimi pvc Ø 90 mm	ml			
45	2.520	Tub kanalizimi pvc Ø 110 mm	ml			
46	An	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=110 mm	ml			
47	An	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=125 mm	ml			
48	An	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=160 mm	ml			
49	An	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=200 mm	ml			
50	An	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=250 mm	ml			
51	3.An/1t	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=315 mm	ml			
52	3.An/2t	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=400 mm	ml			
53	3.An/3t	F V tuba te brinjezuar HDPE SN8 d=500 mm	ml			
54	2.407	Kapak pusete b/arne 80x80cm	m2			
55	An	Kapak pusete gize per puseta shiu	cope			
56	An	Kapak pusete gize Ø 60mm	cope			
57	An	Pastrim e çbllokim i Lavamanave	cope			
58	An	Pastrim e çbllokim i pusetave Ujra te zeza e te bardha	cope			
59	An	Riparime te ndryshme hidraulike	op			
60	An-55	F V tub drenazhi Ø 150 mm	ml			
61	An	Punime riparim i rrjetit Gjellbrimit	op			
62	An-20	Puseta shkarkimi 80x80cm, h=1.5m	cope			
63	An-23	Puseta b/a shiu 40x60cm, h=1.0m me kapak gize	cope			
		<b>Shuma 8</b>				
		<b>IX. RIPARIM E MIRËMBAJTJE ELEKTRIKE</b>				
1	480/1	F.V tub plastmasi Ø 14 ~ 17 mm	ml			
2	480/3	F.V tub plastmasi Ø 22 ~ 26 mm	ml			
3	2.481/1	F.V percjelles PV-500 Ø 1.5 mm2	ml			
4	2.481/2	F.V percjelles PV-500 Ø 2.5 mm2	ml			

## Dokumenta Standarde të Tenderit

5	2.481/3	F.V percjelles PV-500 Ø 4 mm2	ml			
6	2.481/4	F.V percjelles PV-500 Ø 6 mm2	ml			
7	2.482/1	F.V percjelles PPV, Ø 2 x 1.5 mm2	ml			
8	An	F.V percjelles PPV, Ø 2 x 2.5 mm2	ml			
9	An	F.V percjelles PPV, Ø 2 x 4.0 mm2	ml			
10	An	F.V percjelles PPV, Ø 5 x 4.0 mm2	ml			
11	An	F.V percjelles PPV, Ø 5 x 6.0 mm2	ml			
12	2.485	F.V Çelsa e priza 10 A me nulifikim	cope			
13	2.486	F.V Portollampa normale 10 A	cope			
14	2.487	F.V Kutiderivacioni plastike	cope			
15	2.487/c	F.V kuti suport pllaket 2 modular Gevis	cope			
16	2.485/g	F.V priza shuko brenda murit 2 fazore 25 A "Gevis"	cope			
17	2.485/5	F.V Çeles 2 polar 220V 10A "Gevis"	cope			
18	2.490/d	F.V Kasete plastike KE me 12 modular (vende)	cope			
19	2.490/2	F.V Automat termo/el.manj. diferencial 2P 220V, 16A, dl=0.03A	cope			
20	2.490/1b	F.V Automat termo/el.manj. diferencial 2P 220V, 16A	cope			
21	2.490/1c	F.V Automat termo/el.manj. diferencial 2P 220V, 32A	cope			
22	2.490/1e	F.V Automat termo/el.manj. diferencial 2P 220V, 63A	cope			
23	2. a-130	Ndricues tip plafoniere ,me llampe fluoreshente 40w,	cope			
24	2. a-132	Ndricues tavanor fluoreshente 1x40w	cope			
25	An	Ndricues tavanor fluoreshente 4x60w	cope			
26	2. a-133	Ndricues tavanor fluoreshente 1x18w	cope			
27	2. a-134	Ndricues plafoniere bracete 1x40W	cope			
28	2. a-135	Ndricues tip spot me llampa fluoreshente,2x18w	cope			
29	An	Ndricues tip spot me llampa fluoreshente,2x36w	cope			
30	2. a-136	Ndricues pllafonier muror 1x60w	cope			
31	2. a-137	Ndricues fluoreshent 4x18w,IP40	cope			
32	2. a-138	Ndricues fluoreshent 2x40w,IP40	cope			
33	An	F.V Llampja te zakonshme led 20W	cope			
34	An	F.V Llampja te zakonshme led 40W	cope			
35	An	F.V. pervprozhektor te jashtem 400W	cope			
36	An	F.V. llampa per prozhektor te jashtem 400W	cope			
37	An	Riparime elektrike (çelsa, priza, kuader, shperndares etj.)	op			
		<b>Shuma 9</b>				
		<b>Shuma 1 ~ 9</b>	leke			
		<b>T.V.SH 20 %</b>	leke			
		<b>Shuma</b>	leke			

**Shtojca 14.**

[ *Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**NJOFTIM STANDART PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>4</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar Z. /Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimet Publike”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< **Emri** >

---

<sup>4</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.



**Shtojca 15**

[ *Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

**Shtojca 16**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_

Dokumenta Standarde të Tenderit

(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 17**

## **KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS**

### **Punët –Kërkesë për propozim**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Punëve të prokuruarra ne bazë të legjislacionit të prokurimit.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërise parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e parashikuara në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “Preventiv total” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt te cilat jane orientuese, plotesuar me cmimin total të përcaktuar që është pjesë e Ofertes në një kontratë me çelsa ne dore.
- 2.2 “Preventiv për njesi” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt shoqeruar me cmimet per njesi te pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime ne matje.
- 2.3 “Afati i realizimit te punimeve” do të thotë data që Punët duhet të perfundojnë siç është shprehur në Grafikun për realizimin Punimeve , e vertetuar nga enti prokurues.
- 2.4 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe kontraktorit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha

bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

- 2.5 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.6 “Realizimi i punimeve” do të thotë data e vërtetuar nga Autoriteti Kontraktor se Punët janë mbaruar.
- 2.7 “Defekt” do të thotë çdo pjesë e Punimeve e paperfunduar në përputhje me kontratën.
- 2.8 “Data e hyrjes” do të thotë data që Autoriteti Kontraktor lejon kontraktorin në kantier.
- 2.9 “Data e fillimit” është përfshirë në Të dhënat e kontratës. Ajo është data kur kontraktori do të fillojë punimet e ndertimit. Nëse kjo nuk realizohet, “data e fillimit” do të jetë dita në të cilën do të paguhet paradhenia.
- 2.10 “Pajisje” do të thotë makineritë dhe veglat e kontraktorit të sjella përkohësisht në kantier për realizimin e Ndertimeve.
- 2.11 “Materiale” do të thotë të gjitha furnizimet, duke përfshirë ato të konsumit, të përdorura nga kontraktori për kryerjen e punimeve.
- 2.12 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Punët që kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.13 “Palë(t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.14 “Drejtues projekti” do të thotë personi i emëruar nga Autoriteti Kontraktor që është përgjegjës për administrimin e kontratës për Autoritetin Kontraktor.
- 2.15 “Autoritet Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe që kontraktori punon objekt i kësaj kontrate. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.16 “Kantier” do të thotë vendi fizik i Punimeve.
- 2.17 “Raport i inspektimit të kantierit” do të thotë dokumentat e përfshira në dokumentat e tenderit që pasqyrojnë informacion faktik dhe të interpretuar rreth kushteve të sipërfaqes dhe nëntokës së kantierit.

- 2.18 “Nënkontraktues” do të thotë çdo person fizik ose ligjor ose kombinim i mësipërm, që furnizon Punët, materialet ose pajisjet për ose në emër të kontraktorit.
- 2.19 “Kontraktor” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron Punimet.
- 2.20 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.
- 2.21 “Ngritja e kantierit” do të thotë punimet e ndertimit të përkohshme, të ndërtuara e instaluar, që janë të nevojshme për zbatimin e punimeve të ndërtimit.
- 2.22 “Punime” do të thotë ajo që Autoriteti Kontraktor i kërkon nga kontraktori të gërmojë, ndërtojë, riparojë, rinovojë ose instalojë siç parashikohet në dokumentat e tenderit duke përfshirë shërbimet në lidhje me to, gjithashtu të përkufizuara në dokumentat e tenderit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke sanksionuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikrat e Korrupuara, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se kontraktori ka kryer veprime të korrupuara. Veprimet e korrupuara përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktori nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ent që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktori duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktori dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktori mund t'i japë nënkontraktorit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar që nënkontraktorin të zbatojë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktorin një dispozitë që premtion ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Kontraktor zhveshjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Materialeve**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktori mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.



- 7.3 Për qëllime verifikimi, “origjinë” do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, bashkuar ose prodhuar. materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e kontraktorit ose nënkontraktorit që furnizon me materiale.

#### **Neni 8: Vendimet e Drejtuesit të Projektit**

- 8.1 Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis kontraktorit dhe Autoritetit Kontraktor
- 8.2 Drejtuesi i Projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij tek të tjerët përveç zgjidhjen e mosmarrveshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë kontraktorin për delegimet e bëra apo të revokuara.

#### **Neni 9: Komunikimi**

- 9.1 Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim.

#### **Neni 10: Bashkepunimi në Kantier me të Tjerët**

- 10.1 Kontraktori duhet të bashkepunojë dhe të ndajë kantierin me firma të tjera, autoritete publike, shërbimet publike dhe Autoritetin Kontraktor siç kërkohet dhe përkufizohet në Grafikon e realizimit të punimeve.

#### **Neni 11: Përgjegjësia e Autoritetit Kontraktor**

- 11.1 Autoriteti Kontraktor ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprime me faj të Autoritetit Kontraktor ose të projekteve të Autoritetit Kontraktor me perjashtim të rastit kur keto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga kontraktuesi.

#### **Neni 12: Raporti i Inspektimit të Kantierit dhe Kushtet e Kantierit**

- 12.1 Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për konkluzionet ose interpretimet e bëra në raportin e inspektimit të kantierit.

- 12.2 Kontraktori pranon se i ka marrë të gjitha hapat e nevojshme për të verifikuar natyrën dhe vendin e Punimeve dhe se ka inspektuar dhe pajtohet me kushtet e përgjithshme dhe lokale që mund të ndikojnë në kryerjen ose koston e Punëve.

**Neni 13: Kontraktori që Kryen Punimet**

- 13.1 Kontraktori duhet të kryejë dhe mbarojë Punimet në përputhje me specifikimet teknike të paraqitura në dokumentat e tenderit.
- 13.2 Kontraktori nuk mban përgjegjësi për gabimet në projekt, të dhëna, planimetri ose aspekte të tjera të specifikimeve teknike, të dhëna nga Autoriteti Kontraktor, me përjashtim të rasteve kur gabimi ishte aq i dukshëm sa kontraktori duhet ta kishte vëne re dhe ta kishte reklamuar këtë te Autoriteti Kontraktor.
- 13.3 Kodet dhe standartet që do zbatohen do të jenë të shprehura në dokumentat e tenderit. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në zbatimin e kodeve ose standarteve, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pasi të jenë aprovuar nga Autoriteti Kontraktor.

**Neni 14: Ekzekutimi i Punimeve**

- 14.1 Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë sapo ta lidhë atë dhe duhet t'i mbarojë Punët brenda Afatit të Mbarimit.

**Neni 15: Ngritja e Kantierit**

- 15.1 Kontraktori mban përgjegjësi për projektin e Ngritjes së Kantierit.
- 15.2 Kontraktori duhet të paraqesë të gjitha planet për Ngritjen e Kantierit tek drejtuesi i projektit për shqyrtimin dhe miratimin e tij.

**Neni 16: Sigurimi Teknik dhe Mjedisor**

- 16.1 Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në kantier.
- 16.2 Kontraktori do të sigurojë kantierin në mënyrë të tillë që të minimizojë dëmtimet e mjedisit. Për shembull, ai duhet të kursejë energjinë, ujin dhe burime të tjera, të reduktojë humbjen dhe të minimizojë përdorimin e substancave varfëruese të ozonit, çlirimin e gazrave, Lëndët e përbëra organike të rezikshme dhe substanca të tjera, që dëmtojnë shëndetin dhe mjedisin.

**Neni 17: Zbulimet**

- 17.1 Çdo gjë me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në kantier do të deklarohen për të vepruar konform legjislacionit në fuqi. Kontraktori duhet të njoftojë drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën e administrimit të objekteve.

#### **Neni 18: Disponimi i Kantierit**

- 18.1 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi të drejtën e disponimit të kantierit kontraktorit në datën e hyrjes të shprehur në dokumentat e tenderit. Nëse disponimi i ndonjë pjese të kantierit nuk jepet brenda datës së hyrjes për kantierin ose asaj pjese të kantierit siç parashikohet në dokumentat e tenderit, do të konsiderohet se Autoriteti Kontraktor ka vonuar fillimin e zbatimit të kontratës, dhe kontraktori i lind e drejta të kërkojë amendimin e kontratës në lidhje me shtyrjen e Afatit të Mbarimit. Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori do të mbajnë procesverbal për datën e hyrjes.

#### **Neni 19: Raportimi i Grafikut të Zbatimit**

- 19.1 Menjëherë pas lidhjes së kontratës, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një program plani që tregon metodat e përgjithshme, rregullimet, porositë, afatet dhe rrugët kritike për aktivitetet e Punimeve .
- 19.2 Në intervale të skeduar rregullisht siç është aprovuar nga drejtuesi i projektit, kontraktori duhet të përgatisë raportime duke treguar progresin e arritur në çdo aktivitet dhe efektet e progresit në punën e mbetur, duke përfshirë çdo ndryshim në sekuencën e aktiviteteve.

#### **Neni 20: Paralajmërimi në Kohë**

- 20.1 Kontraktori duhet të paralajmërojë drejtuesin e projektit sa më shpejt të jetë e mundur për ngjarje dhe rrethana specifike që mund të ndodhin në të ardhmen apo që mund të ndikojnë negativisht në zbatimin e kontratës, duke përfshirë cilësinë e punës dhe vonesën në afate.

#### **Neni 21: Kontrolli i Cilësisë**

- 21.1 Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe zbatimin e kontratës.
- 21.2 Sapo të lidhë kontratën, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësisë së aktiviteteve në zbatimin e kontratës.
- 21.3 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e kontraktorit dhe të njoftojë kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur.

21.4 Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda afatit të parashikuar në njoftim.

#### **Neni 22: Defektet e Pakorrigjuara**

22.1 Nëse kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin për defektin nga drejtuesi i projektit, drejtuesi i projektit do të llogarise koston e korrigjimit të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet. Dështimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përbën shkak për zgjidhje kontrate për arsye mospërmbushje në favor të Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 23: Përgjegjësitë e Autoriteti Kontraktor**

23.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit të Plote, Autoriteti Kontraktor do të jetë përgjegjës për:

- (a) dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë për shkak të neglizhencës ose ndërhyrjes, qoftë edhe të ligjshme nga Autoriteti Kontraktor apo nga çdo person i punësuar/kontraktuar nga Autoriteti Kontraktor, përveç kontraktorit.
- (b) dëmtim të Punimeve, materialeve dhe pajisjeve deri në atë masë që lidhet me fajin e Autoritetit Kontraktor apo me projektin e tij.

#### **Neni 24: Përgjegjësitë e kontraktorit**

24.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit, kontraktori do të jetë përgjegjës për dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë, dhe pasuri të tjera dhe që nuk mbulohen nga Autoriteti Kontraktor sipas Nenit 23.

#### **Neni 25: Sigurimi**

25.1 Kontraktori duhet të sigurojë objektin, me emra të përbashkët të Autoritetit Kontraktor dhe kontraktorit, nga data e hyrjes në kantier deri në Afatin e Realizimit të Plote, në shumat e shprehura në KVK për humbje ose dëmtim të Punimeve, pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të kantierit ose pronave të tjera në kantier dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.

25.2 Polica e sigurimit do të dorëzohet tek drejtuesi i projektit për aprovim brenda 30 ditëve pas shpalljes së fituesit të kontratës. Ky siguracion duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktori dështon të sigurojë policën e sigurimit, kontrata do të konsiderohet e anuluar. Megjithatë, Autoriteti Kontraktor, mund

të vendosë të zgjasë periudhën e paraqitjes të policës së sigurimit ose të bëjë vetë siguracionin dhe të zbresi koston e tij nga pagesa që i jep kontraktorit.

- 25.3 Kushtet e siguracionit nuk mund të ndryshohen pa aprovimin paraprak të Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 26: Testimet dhe Inspektimet**

- 26.1 Kontraktori duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga kontraktori brenda çmimit të kontratës
- 26.2 Autoriteti Kontraktor me shpenzimet e tij, ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet. Nëse materialet prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të kontraktorit, kontraktori duhet të sigurojë leje për Autoritetin Kontraktor për të ndjekur këto teste dhe inspektime.
- 26.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë kontraktorit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti Kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Gjithashtu, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së kontraktorit, Autoriteti Kontraktor do të bjerë dakort të ndryshojë grafikun.
- 26.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 26.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Punimeve nuk do ta lirojë kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

### **Neni 27 Garancitë**

- 27.1 Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me Punët janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se trupëzojnë përmirësimet e fundit në projekt dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 27.2 Me përjashtim të ndonjë parashikimi në kontratë ose nga ligji, kontraktori garanton se materialet nuk kanë defekte të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i kontraktorit apo të shkaktuara nga projektimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, për kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

### **Neni 28: Çmimi i Kontratës**

28.1 Çmimet e kontraktorit për Punët e kryera sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga kontraktori në ofertën e tij.

### **Neni 29: Kushtet e Pagesës**

29.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhet siç specifikohet në kontratë.

29.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa do të bëhet me monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe i përcaktuar në kontratë.

29.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori ka të drejtë të marrë pagesa periodike gjatë progresit të zbatimit të projektit. Grafiku i pagesave periodike do të parashikohet në KVK. Kur bëhet një pagesë e parashikuar, kontraktori duhet të paraqesë një deklaratë me situacionin e muajit tek drejtuesi i projektit ku deklaron se plani sipas grafikut është përbushur. Komunikata gjithashtu duhet të shprehë vlerën e punës së ekzekutuar duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korrigjimit të një defekti.

29.4 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë Punimet e ekzekutuara nga kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet kontraktorit, brenda 20 ditëve pune nga data që kontraktori paraqet komunikatën e tij tek drejtuesi i projektit.

29.5 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa e periodike për Punët do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga data që progresi i grafikut të zbatimit është verifikuar nga drejtuesi i projektit.

29.6 Data e pagesës do të jetë dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 30: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

### **Neni 31: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

### **Neni 32: Forca Madhore**

- 32.1 Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të Forcës Madhore.
- 32.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 32.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Blerësin Publik. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 33: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 33.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 33.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda Afatit së Dorëzimit të Plotë të specifikuar në kontratë.
- 33.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shuma e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

- 33.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 33.5 Autoriteti Kontraktor, mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.

#### **Neni 34: Dëmet e Likuidueshme për Vonesën në Mbarimin e Punimeve**

- 34.1 Dëmet e likuidueshme për vonesën në mbarimin e Punimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

#### **Neni 35: Negociatat dhe Amendamentet**

- 35.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë kushti të kontratës që do të ndryshonte dukshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së kontraktorit.
- 35.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i kontraktorit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 35.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

#### **Neni 36: Ndryshimi i Porosisë**



- 36.1 Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegociimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.
- 36.2 Ndertime shtesë mund të porositen vetëm në rethana të përcaktuar në LPP dhe me kusht që shtesa e kontratës të mos i kalojë 20% të çmimit **total** të kontratës.
- 36.3 Autoriteti Kontraktor në çdo kohë, mund të porosisë kontraktorin të bëjë ndryshime brenda qëllimit të përgjithshëm të kontratës në secilin nga elementët e më poshtëm:
- Korrigjime në projektin, vizatimin ose specifikimet e Punëve
  - Korrigjime në materiale
  - Korrigjime në sasi
- 36.4 Përpara se të kërkojë një ndryshim, Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori duhet të bien dakort për çdo rritje ose ulje të çmimit të kontratës dhe/ose ndryshim në grafikun e zbatimit ose përfundimit që është shkaktuar nga ndryshimi. Porosia e ndryshuar duhet të materializojë amendamentet e marrveshjes. Autoriteti Kontraktor nuk ka të drejtë të nxjerrë pretendime për pajtimin me ndryshimin e porositur përveç rregullimeve të siguruara në amendamentet e marrveshjes.
- 36.5 Ndryshimi i porosise nuk do te jete i vlefshem nese nuk formalizohet sipas kerkesave te Nenit 35 te ketyre kushteve te pergjithshme.

### **Neni 37: Preventivi per Njesi ose ne Total**

- 37.1 Kontrata do të përfshijë një Preventiv ne Total nëse është një kontratë me shumë totale ose një Preventiv per Njesi nëse është një kontratë me çmim njesie. Nese është një kontratë me çmim njesie, Preventivi per Njesi do të përmbajë volumet e zerave te ndërtimit, instalimin, testimin dhe komisionet që bëhen nga kontraktori.
- 37.2 Preventivi per Njesi do të përdoret për të llogaritur çmimin e kontratës. Kontraktori do të paguhet për sasinë e realizuar me tarifën në Preventivin ne Njesi për secilin ze punimesh.

### **Neni 38: Mbarimi dhe Marrja Përsipër e Ndertimeve**

- 38.1 Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e Punimeve dhe drejtuesi i projektit do t'a bëjë këtë sapo të vendosi se Punimet janë mbaruar plotësisht.

- 38.2 Nëse drejtuesi i projektit zbulon se Punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japi udhëzime me shkrim kontraktorit që specifikojnë zerat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata.
- 38.3 Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në Punime, drejtuesi i projektit duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata.

### **Neni 39: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 39.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) kontraktori dështon në kryerjen e Punëve brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) kontraktori dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 39.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi kontraktorit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime të korruptuara ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.
- 39.3 Të gjitha materialet, Ngritja e Kantierit dhe Punët e përfundura do të bëhen pronë e Autoriteti Kontraktor nëse kontrata ndërpritet për mosplotësim të kushteve të saj

### **Neni 40: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 40.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse kontraktori falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 40.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### **Neni 41: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 41.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 41.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 41.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë kontraktorin për të gjitha Punët e pranuar dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë kontraktorit dëmet e shkaktuara për kryerjen

e pjesshme të Punëve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, kontraktori do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 42: Nënkontraktimi**

- 42.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 42.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacinin që provon aftësinë e nën-kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 42.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për punët që do të kryejë.
- 42.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

#### **Neni 43: Transferimi i të Drejtave**

- 43.1 Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 44: Sigurimi i Kontrates**

- 44.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet të dorëzojë Autoriteti Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 44.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoriteti Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i kontraktori në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 44.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet kontraktorit jo më vonë se 30 ditë pas datës së marrjes në dorëzim të punimeve. Megjithatë, pesë (5) përqind e sigurimit do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të garancisë.

**Neni 45: Baza Ligjore**

45.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 46: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

46.1 Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

46.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, ato i drejtohen zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 47: Përfaqsimi i Palëve**

47.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

47.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

47.3 Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 48: Lajmërimet**

48.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

48.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 49: Llogaritja e Afateve**

49.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

**Shtojca 18**

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

**KUSHTET E VEÇANTA  
Punët – Kërkesë për propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

**Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktori është \_\_\_\_\_

**Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga kontraktori për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, kontraktorit sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Neni 3: Drejtuesi i Projektit**

3.1 Drejtuesi i Projektit do të jetë: \_\_\_\_\_

3.2 Adresa/pika e kontaktit \_\_\_\_\_

**Neni 4: Kantieri**

4.1 Kantieri i Punëve do të jetë(Përshkrim i saktë i venddodhjes së objektit që do të realizohet):

\_\_\_\_\_

**Neni 5 Data e Fillimit**

5.1 Kontraktorit do t'i jepet leja për të hyrë në kantier më: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 6: Siguracioni**

6.1 Nga Data e hyrjes deri në Afatin e Mbarimit kontraktori duhet të ketë siguracion që mbulon deri në shumën prej:

- a. Për dëmtime ose humbje të Punëve dhe Materialeve: \_\_\_\_\_
- b. Për dëmtime ose humbje të Pajisjeve: \_\_\_\_\_
- c. Për dëmtime ose humbje të pasurisë përveç Punëve, Materialeve dhe Pajisjeve: \_\_\_\_\_
- d. Për dëmtim personal ose vdekje të personave në kantier: \_\_\_\_\_

### **Neni 7: Inspektimet dhe Testimet**

7.1 Inspektimet dhe testimet para vërtetimit të mbarimit të Punëve do të përfshijnë: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 8: Lloji i Kontratës**

8.1 Kjo kontratë do të çmohet si një

- Kontratë me Çmim Njësie të bazuar në çmimet e njësisë të shprehura në Preventivin në Njësi
- Kontratë me Shumë Totale

### **Neni 9: Grafiku i Pagesës**

9.1 Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.2 Pagesa për Punët duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data që kontraktori paraqet një dokument që deklaron se objektivi për pagesën është arritur subjekt ky i konfirmimit të dokumentit nga drejtuesi i projektit. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

9.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

### **Neni 10. Pagesa Paraprake**

- 10.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, kontraktori nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 10.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 10.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet kontraktorit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 11. Shërbimet në Lidhje me to**

- 11.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të lidhura  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 12. Zbritja e garancisë së kontratës**

- 12.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

## Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojce per tu paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data\_\_\_\_\_]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit (nëse zbatohet): [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]



**Shtojca 20**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. **Lloji i procedurës:** Kërkesë për propozim
2. **Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_
3. **Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_
4. **Fondi limit** \_\_\_\_\_
5. **Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: **a)** ;

**b)** ;

**c)** ;

**ç)** ;

**d) ;**

**dh) ;**

**Etj.** \_\_\_\_\_

**6. Informacione shitesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.

**Shtojca 21**

**FORMULARI I ANKESËS PËR PROKURIMIN PRANE AUTORITETIT  
KONTRAKTOR**

Ankesë drejtuar : *Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

\_\_\_\_\_  
Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Qyteti

\_\_\_\_\_  
Shteti

\_\_\_\_\_  
Kodi Postar/Kodi Zip

\_\_\_\_\_  
Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

\_\_\_\_\_  
Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

\_\_\_\_\_  
Firma e zyrtarit të autorizuar

\_\_\_\_\_  
Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### 4. Objekti i Kontratës

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

---

**6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

---

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

**Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

**1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---

**2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*



### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë.*

*Mundësisht bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj.** Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e Ankuesi**



## Shtojca 22

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marreveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

### DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të realizojë punimet, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marreveshje.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:  
\_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra/shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marreveshje kuadër.

## Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nenshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkurrencës vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

### **Neni 2 Detyrimet e Paleve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdoherë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

### Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

### Neni 4 Procesi i mini-konkursit

4.1 Procesi i mini-konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Ofertë dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 24

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

#### **Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor**

##### **1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

##### **1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

##### **2.2 Lloji i “Kontratave për punë publike”**

Realizimi i punëve	Projektimi dhe realizimi i punëve
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

### 2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës /marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

### 2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

### 2.5 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

### 2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.7 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:** Kërkesë për Propozim

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

*ose*

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

**4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

#### **4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

#### **4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

#### **4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### **4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_



#### 4.4 Informacione shtesë

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës** (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktorit*):

Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ *me Tvsh* Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

